

MB "KINEZA" ĮSTAIGOS TAISYKLĖS IR SĄLYGOS

MB "Kineza" vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja MB „Kineza“ įstaigos (toliau – Įstaiga) vidaus tvarką, apibrėžia darbuotojų ir besilankančių joje pacientų santykius ir elgesį ir yra privalomos visiems darbuotojams ir lankytojams (toliau - Lankytojai) , ir jų atstovams. Su Taisyklėmis privalo susipažinti ir jų laikytis visi Įstaigos darbuotojai ir Lankytojai.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Įstaiga yra privati asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos).

Įstaigos darbuotojų, Lankytojų tarpusavio santykiai grindžiami savitarpio pagarbos, supratimo ir pagalbos bei Lankytojų teisių užtikrinimo principais.

Įstaiga vykdydama savo veiklą vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais jai taikomais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, taip pat teisės aktais (tvarkomis, standartais, procedūromis, taisyklėmis, aprašais ir kt.) bei šiomis Taisyklėmis.

Taisyklės skelbiamos Įstaigoje, lankytojams laisvai prieinamoje vietoje ir www.kineza.lt internetinėje svetainėje.

2. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

Įstaigos darbo laikas:

- Darbo dienomis: nuo 8.00 val. iki 21.00 val.;
- Šeštadieniais: nuo 9.00 val. iki 15.00 val.;
- Sekmadieniais ir Valstybinių švenčių dienomis Įstaiga nedirba.

3. VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

MB "Kineza" klinikos Taisyklės yra privalomos visiems asmenims, kurie naudojami Įstaigos paslaugomis. Visi asmenys, norintys naudotis Įstaigos paslaugomis, privalo susipažinti su šiomis taisyklėmis ir jų laikytis. Už nepilnamečius atsako jų tėvai, patvirtindami, kad nepilnamečio sveikatos būklė leidžia naudotis Klinikos paslaugomis.

3.1 Prieš pradėdant lankytis Įstaigoje rekomenduojama pasikonsultuoti su savo gydytoju ir įsitikinti, ar sveikatos būklė leidžia naudotis Įstaigos paslaugomis.

Visa atsakomybė dėl Lankytojo sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, atsiradusių lankantis Įstaigoje tenka Lankytojui. Įstaiga neatsako ir neatlygina Lankytojui dėl jo sveikatai ir gyvybei atsitikusios turtinės bei neturtinės žalos.

3.2. Lankytojai, norintys naudotis Įstaigos paslaugomis, privalo sumokėti už paslaugą prieš ją gaudami.

3.3. Lankytojai Įstaigos paslaugomis gali naudotis tik pagal numatytą užsiėmimų tvarkaraštį ar individualiai sutartu laiku. Įstaiga turi teisę keisti instruktorius bei paslaugų tvarkaraštį.

3.4. Į salę lankytojai įleidžiami tik su švaria sportui skirta apranga, be avalynės.

3.5. Vertingų daiktų ir pinigų į Įstaigos rengiamus užsiėmimus ir kitas procedūras neštis nerekomenduojame, asmeninių daiktų prašome nepalikti be priežiūros. Įstaiga neatsako už Lankytojų asmeninių daiktų dingimą, praradimą ar sugadinimą.

3.6. Asmuo norėdamas gauti informaciją apie Įstaigoje teikiamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas ir galimybes jomis pasinaudoti gali žodžiu arba raštu kreiptis į Įstaigą.

4. KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

Lankytojai, atvykę į Įstaigą, privalo susipažinti su Taisyklėmis ir jų laikytis.

Įstaigoje Lankytojai privalo viršutinius lauko drabužius (paltai, striukės ir pan.) nusivilkti ir juos palikti (pakabinti) Įstaigos darbuotojo nurodytoje vietoje. Drabužiuose nerekomenduojama palikti

jokių dokumentų, raktų ar kitokių vertybių (mobiliųjų telefonų, pinigų, papuošalų, mokėjimo kortelių ir pan.). Įstaiga paliktų drabužių ir juose esančių daiktų nesaugo, už juos neatsako.

Lankytojas norėdamas gauti informaciją apie Įstaigoje teikiamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas ir galimybes jomis pasinaudoti gali žodžiu arba raštu kreiptis į Įstaigą.

Lankytojai registruojami:

- telefonu +370 677 38 832 (Įstaigos darbo valandomis);
- atvykus į Įstaigą (Įstaigos darbo valandomis).

Lankytojas gali registruotis pageidaujamosioms paslaugoms. Lankytojas neregistruojamas ir nepriimamas, jei Įstaiga negali suteikti reikalingų paslaugų. Tokiu atveju Įstaigos specialistas informuoja Lankytoją, kokia asmens sveikatos priežiūros įstaiga galėtų suteikti pageidaujamas paslaugas arba kur Lankytojas galėtų gauti reikiamą informaciją.

Lankytojui registracijos metu suteikiama informacija apie Įstaigoje dirbančius kineziterapeutus, jų darbo laiką, teikiamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas ir galimybes jomis pasinaudoti, taip pat nurodomas jo galimas apsilankymo laikas. Lankytoji pareiškus norą gauti paslaugas siūlomu laiku, Lankytojas turi nurodyti savo vardą, pavardę ir kontaktinį telefono numerį. Lankytojas užregistruojamas tik tuo atveju, jeigu jis sutinka, kad jo nurodytas vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris, pageidaujamos paslaugos ir sutartas apsilankymo laikas būtų suvesti į Įstaigos registracijos kalendorių. Įstaigos registracijos kalendoriuje esantys asmens duomenys tvarkomi pagal Įstaigos patvirtintą tvarką.

5. PASLAUGŲ GALIOJIMAS, LANKYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ĮMOKŲ GRAŽINIMO TAISYKLĖS

5.1 Įstaigos Abonementai galioja tik tą mėnesį, datą ir laiką, kuriam yra įsigyti. Pasibaigus Abonemento galiojimo laikui, neišnaudotas užsiėmimų laikas į kitą mėnesį nekeliamas. Jis anuliuojasi kartu su Abonemento galiojimo laiku. Praleisti užsiėmimai nekompensuojami ir nekeičiami. Tai galioja ir visiems kitiems grupiniams ir individualiems Įstaigos rengiamiems užsiėmimams ir renginiams.

5.2 Perkant Abonementą išsyk keliems mėnesiams, jis galioja tiek mėnesių, kiek nurodyta perkant ir pradeda galioti nuo įsigijimo dienos. Abonementas galioja tik tomis dienomis ir valandomis, kurioms buvo įsigytas.

5.3 Su vienu Abonementu užsiėmimus lankyti gali tik vienas narys: Abonementas yra vardinis. Išimtinu atveju, suderinus su administracija, tas abonementas gali būti atiduotas kitam šeimos nariui ar padovanotas kitam asmeniui.

5.4 Pinigai už abonementus ir kitas Įstaigos atliekamas paslaugas yra negražinami, abonementai nekeičiami.

5.5 Perkelti individualaus užsiėmimo ir masažo laiką galima tik įspėjus vėliausiai prieš 24 valandas, kad Lankytojas nebegali atvykti ar neatvyks Įstaigos registracijos patvirtintu laiku. Jei asmuo neatvyksta sutartu laiku arba praneša vėliau nei nurodyta, registruojantis sekantį kartą bus imamas avansinis mokestis - 50% nuo pasirinktos paslaugos.

5.6 Dovanų kuponai galioja 3 mėnesius nuo įsigijimo datos. Pinigai už dovanų kuponus negražinami, dovanų kuponai į pinigus nekeičiami.

6. LANKYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

Lankydamasis MB Kineza klinikos užsiėmimuose suprantu, kad pratimus atlikti galiu tiek, kiek man leidžia mano fizinė bei sveikatos būklė ir galimybės. Suprantu, kad kineziterapeuto rodomas pratimas ar siūlymas jį atlikti nėra privalomas ir jokių būdu nėra pareiga man atlikti pratimą taip, kaip rodo kineziterapeutas. Suprantu, kad darydamas pratimus pirmiausia turiu neskubėti, galiu praleisti man per sunkius pratimus. Suprantu, kad pajutęs nemalonų, neįprastą pojūtį ar skausmą turiu pratimo nebetęsti ir nedelsiant sustoti.

Suprantu ir sutinku, kad tam tikrais atvejais kineziterapeutas (-ė) gali padėti padaryti tam tikrą pratimą, tai darydamas mane paliesti. Taip pat suprantu, kad tikrindamas.

Suprantu, kad turiu tausoti Įstaigos turtą, už jo sugadinimą ar sunaikinimą atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Kaip Lankytojas suprantu, kad sveikatos priežiūros specialistui turi suteikti visą teisingą informaciją apie ankstesnes ligas, operacijas, vartojamus (vartotus) vaistus, sveikatos būklės pasikeitimą gydymo metu, gydymo metodų netoleravimą ir pan., nes tik suteikęs visą išsamią informaciją apie save, Lankytojas gali tikėtis progresyvaus gydymo. Taip pat apie pasikeitusią sveikatos būklę ir kitus duomenis privalau informuoti Įstaigą.

Filmuoti, fotografuoti, daryti garso įrašus Lankytojams Įstaigoje leidžiama tik gavus raštišką klinikos leidimą. Visa informacija, pateikiama Kineza klinikos interneto svetainėje, garso ar rašytinė informacija, piešiniai, schemas, nuotraukos, pozos ir patarimai yra Kineza klinikos nuosavybė. Ši informacija skirta tik mano asmeniniam naudojimui.

Sutinku su aukčiau nurodytomis taisyklėmis ir sąlygomis ir įsigydamas paslaugą patvirtinu, kad perskaičiau ir supratau jas.

7. PRIVATUMO POLITIKA

7.1. Visa informacija, pateikiama užsiėmimų ir kitų renginių metu, interneto svetainėje www.kineza.lt, taip pat Įstaigos internetu vaizdo, garso turinys, nuotraukos, tekstai ir kita informacija priklauso Įstaigai. Bet kokia forma atgaminti, kopijuoti, viešai skelbti, dalintis internetu ar kitais tinklais ar padaryti viešai prieinamą kompiuterių tinklais bet kokiose patalpose ar terminaluose bet koku tikslu yra draudžiama.

7.2. Įstaiga paslaugų teikimo tikslais renka ir tvarko šiuos Lankytojo duomenis:

7.2.1. Vardas ir pavardė: kaupiami, tvarkomi ir saugomi tris metus nuo paskutinės suteiktos paslaugos dienos;

7.2.2. Elektroninio pašto adresas ir telefono numeris: kaupiami, tvarkomi ir saugomi tris metus nuo paskutinės suteiktos paslaugos dienos;

7.2.3. Lankytojui išreiškus pageidavimą gauti Įstaigos pasiūlymus elektroniniu paštu ir/ar telefonu, jo elektroninio pašto adresas ir telefono numeris kaupiamas, tvarkomas ir saugomas iki tol, kol Lankytojas atsisako gauti Įstaigos pasiūlymus.

7.2.4. Lankytojui pareikalavus Įstaiga ištrina visą Lankytojo apie jį Įstaigai pateiktą informaciją išskyrus tą, kurią privalo saugoti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus juose nustatytą laiką.

7.2.5. Įstaiga turimų Lankytojo asmens duomenų be išankstinio raštiško Lankytojo prašymo ar sutikimo neperduoda tretiesiems asmenims.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Įstaigos administracija pasilieka teisę atnaujinti šias Taisykles be išankstinio perspėjimo.

8.2. Kiekvienas Lankytojas, atėjęs į Įstaiga ir įsigijęs terminuotą abonementą, sumokėjęs vienkartinį paslaugos mokestį arba įsigijęs kitas Įstaigoje teikiamas paslaugas, įgyja teisę naudotis Įstaigos teikiamomis paslaugomis ir tuo patvirtina, kad yra susipažinęs su Įstaigos vidaus taisyklėmis ir įsipareigoja jų besąlygiškai laikytis.